

1. 安全点検

（1）施設・設備・事業所外環境（敷地周辺・緊急避難場所および避難経路等）等

| | 重点点検箇所 | 特記点検項目 |
|-----|-------------------|-------------------|
| 4月 | 消防用設備 避難経路 広域避難場所 | 冬期間の破損状況 |
| 5月 | 施設内設備 備蓄品 | 消費期限確認 暖房機器メンテナンス |
| 6月 | 施設内設備 | 冷房設備メンテナンス |
| 7月 | 施設内設備 園庭 水遊び設備 | 蜂等害虫対策 |
| 8月 | 園庭 水遊び設備 | 蜂等害虫対策 熱中症予防対策 |
| 9月 | 施設内設備 施設外設備 | 暖房機器メンテナンス |
| 10月 | 避難経路 広域避難場所 | 冷房設備メンテナンス |
| 11月 | 施設内設備 備蓄品 | 消費期限確認 送迎車両冬対策 |
| 12月 | 施設内設備 園庭 | 雪捨て場確保 |
| 1月 | 施設内設備 施設外設備 | 除雪対策 |
| 2月 | 施設内設備 | 落雪防止対策 |
| 3月 | 施設内設備 | 雪溶け対策 |

（2）マニュアルの策定・共有

- ①自然災害発生時業務継続計画 : 策定済み 年度末・都度更新 職員室保管
- ②感染症発生時業務継続計画 : 策定済み 年度末・都度更新 職員室保管
- ③虐待防止に関する指針 : 策定済み 年度末・都度更新 代表室兼静養室保管
- ④身体拘束適正化に向けた指針 : 策定済み 年度末・都度更新 代表室兼静養室保管
- ⑤感染症および食中毒予防
および蔓延防止のための指針 : 策定済み 年度末・都度更新 代表室兼静養室保管
- ⑥緊急時対応マニュアル : 策定済み 年度末・都度更新 職員室保管
- ⑦非常災害時対応マニュアル : 策定済み 年度末・都度更新 職員室保管

- ⑧不審者対応マニュアル : 策定済み 年度末・都度更新 職員室保管
- ⑨水遊び対応マニュアル : 策定済み 年度末・都度更新 職員室保管

2. 利用児童・保護者に対する安全指導等

(1) 利用児童への安全指導

①交通安全

- ・送迎車両への乗降時の安全確認 : 送迎時に毎回
- ・送迎車内での乗車態度 : 送迎時に毎回
- ・公共道路を歩行する際の安全確認 : 散歩・買い物等外出時に毎回
- ・横断歩道・信号に関する安全確認 : 散歩・買い物等外出時に毎回

②火災・地震（夏休み・冬休み期間に実施予定）

- ・避難訓練にて、初期消火の実技訓練 : 年1回消防署と連携
- ・避難訓練にて、避難の実技訓練 : 年1回消防署と連携
年2回施設内訓練

③感染症予防・蔓延防止・食中毒予防

- ・手洗い・うがいの実技指導 : 登園時、おやつ前に都度
- ・咳エチケット・くしゃみエチケットの実技指導 : 咳・くしゃみ症状の都度

(2) 保護者への説明・情報提供

①おたよりの記事として掲載して情報共有

②連絡ノートに記入して情報共有

3. 職員への研修・訓練

(1) 全体研修の実施

- ①児童虐待防止に関する研修 : 年度内1回、全職員参加にて実施
ミーティング時に必要に応じて実施
入職者新人研修にて実施
- ②身体拘束廃止に向けた適正化に関する研修 : 年度内1回、虐待防止研修と同時開催
入職者新人研修にて実施
- ③火災・地震対策研修と訓練 : 消防署と連携し避難訓練時に同時開催
(夏休み期間・冬休み期間)
- ④感染症予防・蔓延防止のための研修と訓練 : 年度内2回（夏休み前・冬休み前）
全職員参加にて実施

4. 事故再発防止対策の徹底

(1) 事故報告

①利用児童に係る事故

- ・事故報告書の作成
- ・北海道後志総合振興局への報告

- ・怪我等の場合、経過観察報告書の作成
- ・収束時、ミーティングとケース会議の開催
- ・再発防止のための対策策定

②職員に係る事故

- ・事業所内事故報告書の作成
- ・怪我等の場合、経過観察報告書の作成
- ・収束時、ミーティングの開催
- ・再発防止のための対策策定

(2) ひやり・はっと事例

①利用児童に係る事例

- ・当日の記録時に情報共有
- ・当日の記録に記載
- ・ひやり・はっと報告書の作成
- ・ミーティングとケース会議の開催

5. その他の安全確保に向けた取り組み

(1) 利用児童の所在確認

①登園・退園管理

- ・登園時・退園時、複数職員にて玄関先での受け入れ・送り出し
- ・当日利用児童名簿への登園時刻・退園時刻の記載

②送迎時

- ・送迎児童と送迎車運転職員の氏名確認を、ホワイトボードと「ひまわり(入退室チェック表)」にてダブルチェック
- ・送迎車運転職員以外の職員による登園管理ダブルチェック

③予定児童が登園しない場合

- ・保護者に緊急連絡をとり、児童の所在確認

④予定児童が送迎場所にいない場合

- ・学校迎えの際には、職員室および担任教諭に緊急連絡をとり、所在確認
- ・自宅等迎えの際には、保護者に緊急連絡をとり、所在確認

(2) 地域住民への協力要請

①自然災害時・火災等発生時の避難の協力を要請する

- ・常日頃から近隣住民と利用児童・職員との交流に努め、意思疎通を図る
 　・・・クリスマス音楽会等行事への招待、ハロウィン行事での自宅訪問等
- ・年始挨拶時、避難訓練開催時等、要請をする